

Na podlagi 17. člena in 2. odst. 22. člena Statuta Kinološkega društva Posavje z dne 17. 3. 2023 je Upravni odbor na 5. seji dne 9. 6. 2023 sprejel

## DISCIPLINSKI PRAVILNIK

### 1. člen

Ta pravilnik določa disciplinske kršitve in ukrepe proti kršiteljem ter postopke in organe za ugotavljanje disciplinske odgovornosti in izrekanje ukrepov.

### 2. člen

Disciplinski postopek se sme predlagati oziroma voditi le proti fizičnim osebam, ki so člani Kinološkega društva Posavje ( nadaljevanju: KD Posavje).

### 3. člen

Pravilnik se uporablja za kršitve, storjene doma in v tujini.

### 4. člen

Nihče ne more biti odgovoren za kršitev, ki v času storitve ni bila določena kot kršitev. Kršitelj je odgovoren za kršitve, storjene namenoma ali iz hude malomarnosti. Isto velja tudi glede povzročene škode.

Disciplinska odgovornost nastane s storitvijo ali opustitvijo.

### 5. člen

Kršitelj ima pravico, da se zagovarja sam ali ima zagovornika, ki ga izbere sam. Zagovornik je lahko vsaka opravilno sposobna polnoletna oseba. Kršitelju se ni treba zagovarjati, če tega ne želi.

### 6. člen

Medsebojni osebni spori, žalitve in obrekovanja, ki ne pomenijo posledic za društvo oziroma za kinologijo in niso vezani na funkcioniranje društva nasploh, aktivnosti v društvu ali v organizaciji društva, se ne smatrajo za disciplinski prestopki.

### 7. člen

Kršitelju je lahko izrečen samo eden od naslednjih ukrepov:

1. opomin
2. javni opomin
3. izključitev.

#### 8. člen

Disciplinski postopek vodi in izreka disciplinske ukrepe Upravni odbor (v nadaljevanju UO). O disciplinskih ukrepih odloča na seji v skladu s statutom z večino glasov navzočih članov.

#### 9. člen

Član je izločen iz vodenja in odločanja v določenem disciplinskem postopku:

- če je zoper njega podan predlog za uvedbo disciplinskega postopka,
- če je sorodnik obdolženca ali živi z njim v skupnem gospodinjstvu,
- če je priča ali izvedenec v disciplinskem postopku,
- če obstajajo okoliščine, ki vzbujajo utemeljen sum v njegovo objektivnost.

Odločitev o izločitvi člana UO sprejme UO na predlog prizadetega člana, predlagatelja postopka ali kršitelja v disciplinskem postopku.

Če je izločen predsednik, disciplinski postopek vodi tajnik.

#### 10. člen

Disciplinski postopek se začne na pisno zahtevo člana ali organov KD Posavje (v nadaljevanju: predlagatelj postopka), ki mora biti naslovljena na UO. Če je prijava naslovljena na drug organ društva, jo ta nemudoma posreduje UO.

Pobudo za uvedbo postopka lahko dajo: vsak član društva, vsak ki izve za disciplinsko kršitev člana društva ali vsak kinološki sodnik, funkcionar KZS in upravni ali strokovni organ KZS.

Pisna zahteva predlagatelja za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati ime, priimek in podpis predlagatelja, ime in priimek člana, zoper katerega se predlaga uvedba disciplinskega postopka in opis storjene kršitve z dokazi.

#### 11. člen

UO mora o zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka odločiti v 30 dneh s sklepom:

1. da disciplinskega postopka ne bo začel, če presodi, da ne gre za disciplinski prestop, če ni nikakršnih dokazov, da je bila kršitev storjena, če je postopek zastaran ali če je bila zahteva za uvedbo disciplinskega postopka kasneje umaknjena.
2. da se prične disciplinski postopek.

Zoper sklep pod 1. točko 1. odstavka tega člena lahko predlagatelj postopka vloži ugovor na Zbor članov KD Posavje v 8 dneh.

Zoper sklep pod 2. točko 1. odstavka tega člena ugovor ni dopusten.

O sklepu pod 1. točko 1. odstavka tega člena mora UO obvestiti predlagatelja postopka, o sklepu pod 2. točko 1. odstavka tega člena pa kršitelja in predlagatelja postopka.

#### 12. člen

UO mora kršitelju vročiti vabilo najmanj 8 dni pred napovedano obravnavo. Vsa vabila in sklepi se pošiljajo pisno s povratnico. Oseba, ki vodi disciplinski postopek določi dan, uro in kraj disciplinske obravnave, na katero povabi poleg članov OU še kršitelja, predlagatelja ter priče in izvedence, če so potrebni.

Če oseba, ki vodi disciplinski postopek ugotovi, da je bil kršitelj na obravnavo pravilno vabljen in je v disciplinskem spisu izkazana povratnica, pa svojega izostanka ni opravičil ali opravičilo ni sprejemljivo, lahko sklene, da se obravnava opravi v njegovi odsotnosti. Enako se obravnava opravi v njegovi odsotnosti, če je izkazano, da vabljeni ni sprejel vabila kljub pravilnemu poskusu vročitve.

V primeru opravičenega izostanka, se obravnava preloži za razumen rok.

#### 13. člen

Oseba, ki vodi disciplinski postopek prične disciplinsko obravnavo in razglasi predmet obravnave. Nato preveri, če so prišli vsi povabljeni, če niso, se prepriča ali so bila vabila vročena oziroma ali so vabljeni svoj izostanek opravičili. Na začetku disciplinske obravnave oseba, ki vodi disciplinski postopek prebere predlog predlagatelja o uvedbi disciplinskega postopka in izvede dokazni postopek. V dokaznem postopku se pozove kršitelja, da poda svoj zagovor. Po končanem zagovoru mu člani UO lahko postavljajo vprašanja. Če je v postopku več kršiteljev, podajo zagovor posamično, s tem da kršitelj, ki se še ni zagovarjal, ne more prisostvovati zagovoru drugih kršiteljev. Po zagovoru vseh kršiteljev je možno tudi njihovo soočenje.

Kršitelj in predlagatelj disciplinskega postopka lahko na obravnavi predlagata nove dokaze. Če UO presodi, da predlagani dokazi niso pomembni, jih zavrne in navede v zapisnik, zakaj so bili zavrnjeni.

#### 14. člen

Kršitelju se mora dati možnost, da se izjavi o izpovedbah prič ali izvedencev. Če UO presodi, da je potrebno, lahko iz prostora, kjer teče obravnava odstrani priče in izvedence, dokler niso zaslišani.

#### 15. člen

UO mora popolnoma in po resnici ugotoviti vsa dejstva, ki bremenijo kršitelja ali govore njemu v prid.

Katera dejstva se štejejo za dokazana, odloči UO po svojem prepričanju in na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj.

#### 16. člen

Oseba, ki vodi disciplinski postopek sme vsakogar, ki moti red in disciplino začasno ali dokončno odstraniti z obravnave.

#### 17. člen

Predlagatelj disciplinskega postopka lahko do konca dokaznega postopka predlog za disciplinski postopek razširi, dopolni ali spremeni. UO v takih primerih oceni, če je potrebno obravnavo preložiti, da bi se lahko zbrali novi dokazi.

Če predlagatelj disciplinskega postopka predlog pred končanjem postopka umakne, UO postopek ustavi.

#### 18. člen

O poteku disciplinske obravnave se piše zapisnik. Zapisnik piše tajnik UO ali kateri izmed preostalih članov UO, ki ga določi oseba, ki vodi postopek.

V zapisnik se vpiše prisotnost navzočih, kraj in datum ter ura začetka in zaključka disciplinske obravnave, disciplinska zadeva, ime in priimek obdolženca. Zapisnik mora obsegati bistvene navedbe obtožbe in zagovora, izjave prič in izvedencev in druga pomembna dejstva.

Kršitelj ima pravico prebrati celoten zapisnik, priče in izvedenci pa tisti del, kjer je vpisana njihova izjava. V kolikor kdo misli, da njihova izjava ni pravilno vpisana, ima pravico zahtevati popravek.

Zapisnik podpišejo vsi člani UO in zapisnikar, ni pa treba, da ga podpišejo stranke v postopku.

#### 19. člen

Ko oseba, ki vodi postopek ugotovi, da je dejansko stanje dovolj razčiščeno in ni več dokaznih predlogov oziroma so le ti zavrjeni ali nepomembni za postopek, zaključi obravnavo.

Nato sledi posvetovanje in glasovanje UO, ki poteka za zaprtimi vrati. Po posvetu in glasovanju UO razglasi svojo odločitev, s katero lahko:

- ugotovi odgovornost kršitelja za storjeno kršitev in mu izreče disciplinski ukrep,
- oprosti kršitelj ali
- zavrne zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

O odločitvah iz drugega odstavka tega člena mora UO kršitelju in predlagatelju za uvedbo postopka izdati pisno odločbo v roku 15 dni po sprejeti odločitvi, ki mora vsebovati izrek, obrazložitev in pravni pouk. Podpiše jo oseba, ki je vodila postopek.

## 20. člen

Disciplinsko kršitev stori, kdor:

- krši določila statuta in drugih splošnih aktov društva ter zakonske in druge akte s področja kinologije in zaščite živali,
- ne spoštuje ali ne izvršuje sklepov organov društva,
- uveljavlja samovoljo, izkorišča svoj položaj ali na nedovoljen način posega v pristojnost posameznih organov društva,
- deluje v nasprotju s politiko in cilji vzgoje in šolanja psov,
- širi neresnice o delovanju društva, o delovanju organov društva in članih društva, povzroča razprtije ali nestrpnosti v društvu in izven njega,
- zaradi neustrezne uporabe ali malomarnega ravnanja poškoduje ali okvari društveno lastnino oziroma s svojimi dejanji povzroča materialno škodo društvu,
- na kakršen koli način škoduje interesom ali ugledu društva in zmanjšuje društvena prizadevanja za čim večje uspehe in dosežke oziroma mu povzroča moralno ali materialno škodo,
- krši pisni dogovor z društvom.

## 21. člen

Za hujše disciplinske kršitve je šteti zlasti tiste:

- ki so storjene z zlorabo položaja oziroma samovoljo člana,
- ki so storjene z malomarnim opravljanjem funkcij oziroma dolžnosti v društvu,
- ki grobo kršijo politiko društva na področju šolanja psov in zmanjšujejo njegovo prizadevanje za čim večje dosežke in uspehe,
- nespodobno obnašanje na kinoloških prireditvah,
- ukvarjanje s preprodajo psov,
- ki kršijo zakonodajo s področja zaščite živali,
- vsako drugo ravnanje, ki je povzročilo večjo materialno ali moralno škodo društvu (če je huje prizadet ugled društva).

## 22. člen

Za disciplinske kršitve se izreka praviloma opomine, v kolikor se kršitve po prejetem opominu nadaljujejo, se lahko izreče tudi javni opomin ali izključitev iz članstva društva.

Za hujše disciplinske kršitve pa lahko DK izreče:

- javni opomin,
- izključitev za dobo 1 leta,
- trajno izključitev iz članstva kluba.

Če kršitelj povzroči škodo namenoma, se mu lahko naloži tudi povrnitev škode.

Kršitelju se lahko izreče tudi prepoved uporabe vadbišča in društvene opreme.

Dokončno izrečen in pravnomočen disciplinski ukrep javni opomin se objavi na uradni spletni strani društva.

#### 23. člen

Kršitelj in vlagatelj zahteve za uvedbo disciplinskega postopka imata pravico ugovora proti odločitvi UO v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka odločbe. Ugovor se vloži pri UO pisno. Če je ugovor naslovljen na drug organ društva, ga ta nemudoma posreduje UO.

Ugovor mora vsebovati obrazložitev razlogov za ugovor ter datum in podpis vlagatelja ugovora.

#### 24. člen

Prepozno vložen ugovor UO zavrže brez razpravljanja. Če ugovor ni bil vložen ali je bil vložen prepozno, postane odločba UO pravnomočna.

Pravočasno vložen ugovor zadrži izvršitev odločbe UO. Na drugi stopnji o disciplinskih prestopkih odloča Zbor članov. Njegova odločitev je dokončna in zoper njo ni možna pritožba.

#### 25. člen

Zbor članov reši pritožbo na enega od sledečih načinov:

- pritožbo zavrne in odločbo UO potrdi,
- pritožbi ugodi, odločbo razveljavi v celoti ali delno,
- pritožbi ugodi in odločbo spremeni glede odgovornosti ali glede izrečenega ukrepa.

Na Zboru članov o pritožbi nimajo pravice glasovati člani UO, ki so odločali v disciplinskem postopku in disciplinski kršitelj.

Odločitev Zbora članov se vpiše v zapisnik z bistveno vsebino obravnave. O odločitvi se mora izdati pisna odločba. Odločbo podpišeta delovni predsednik Zbora članov in zapisnikar. Odločba se s povratnico vroči predlagatelju in kršitelju.

#### 26. člen

Postopek, ki je bil s pravnomočno odločbo končan, se lahko obnovi na predlog tistega, ki mu je bil izrečen ukrep kazni ali na predlog predlagatelja disciplinskega postopka v naslednjih primerih:

- če se izve za nova dejstva ali pridobi možnosti uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila lahko izdana drugačna odločba, če bi bila ta dejstva in dokazi uporabljeni v prejšnjem postopku,
- če se opira odločba disciplinskega organa na krivo izpoved priče, izvedenca ali na krivo listino,
- če je prišlo do odločbe na podlagi kaznivega dejanja članov UO ali koga drugega.

#### 27. člen

Začetek in vodenje disciplinskega postopka zastara po šestih mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in za kršitelja oziroma po dveh letih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

#### 28. člen

O izrečenih disciplinskih ukrepih se vodi evidenca. Če kršitelj v dveh letih po pravomočnosti odločbe, s katero mu je bil izrečen opomin ali javni opomin, ne stori novega disciplinskega prestopka, se ukrep izbriše iz evidence.

#### 29. člen

Disciplinski postopek je za kršitelja praviloma brezplačen, društvo krije materialne stroške, UO opravi delo brezplačno.

Če kršitelj predlaga zaslišanje izvedencev in drugih prič, mora stroške tem udeležencem v postopku poravnati sam.

#### 30. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Pravilnik se objavi na spletni strani društva.

Sevnica, 9. 6. 2023



KINOLOŠKO DRUŠTVO  
POSAVJE  
Kozjanska ulica 8,  
8290 Sevnica

Nikolaj Zorec,  
predsednik

Kinološkega društva Posavje