

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011, 21/18 - ZNOrg) je zbor članov Kinološkega društva Posavje na seji, dne 17. 3. 2023, sprejel spremembe in dopolnitve in čistopis ter potrdil naslednji:

# STATUT

## KINOLOŠKEGA DRUŠTVA POSAVJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Kinološko društvo Posavje je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, nepolitično in ljubiteljsko združenje fizičnih oseb, ki delujejo z namenom izvajanja vseh kinoloških dejavnosti v športne, delovne, rekreativne namene in promocije kinologije.

#### 2. člen

Ime društva je Kinološko društvo Posavje.

Sedež društva je v Sevnici.

#### 3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun.

V pravnem prometu ga zastopa predsednik z vsemi pooblastili.

#### 4. člen

Društvo deluje na podlagi tega statuta in drugih aktov, ki jih sprejema zbor članov ali upravni odbor društva. Društvo se povezuje in sodeluje z vsemi tistimi organizacijami, ki izkazujejo interes za takšno sodelovanje.

#### 5. člen

Društvo ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike: v sredini je obris sevniškega gradu na katerega z vsake strani gleda glava nemškega ovčarja, spodaj je napis: KINOLOŠKO DRUŠTVO POSAVJE.

Za uporabo in hranjenje pečata je odgovoren predsednik društva.

## II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

### 6. člen

Namen društva je povezovati posameznike, ki s svojimi interesi želijo prispevati k boljši prepoznavnosti kinologije, ter nuditi strokovno okolje za vse, ki bi si želeli pridobiti ali izpopolniti svoje kinološko znanje.

Cilj društva so:

- zavzemanje za povezovanje lastnikov psov in drugih zainteresiranih,
- skrb za *informiranje lastnikov psov in širše javnosti*,
- skrb za izobraževanje strokovnega kadra za potrebe širjenja kinologije v športne in druge koristne namene,
- skrb za nadgrajevanje strokovnosti članov,
- zavzemanje za vzgojo dobrih kinologov,
- skrb za povezovanje in vzdrževanje stikov s sorodnimi društvi in organizacijami, ki zaradi narave svojega dela izkazujejo interes za takšno sodelovanje,
- zavzemanje za doseganje najvišje stopnje kinološke dejavnosti po modernih metodah dela, strokovnih pravilnikih in sklepih strokovnih organov Kinološke zveze Slovenije (v nadaljevanju KZS) in drugih strokovnih organizacij,
- skrb za vzgojo, izobraževanje in ozaveščanje otrok ter odraslih na področju vzgoje živali in pomembnosti spoštovanja vseh živali in njihovih pravic,
- skrb za promocijo kinologije.

## III. DEJAVNOSTI OZIROMA NALOGE DRUŠTVA

### 7. člen

Dejavnosti oziroma naloge društva so:

- organiziranje izobraževanj, tečajev in usposabljanj, ki zadevajo kinologijo;
- organiziranje tečajev za reševanje izpod ruševin;
- organiziranje tečajev za iskanje izgubljenih oseb;
- organiziranje tečajev za pomoč invalidom (slepim, gibalno oviranim, gluhim itd.);
- organiziranje tečajev za psihoterapijo;
- organiziranje tečajev za športno dejavnost;
- organiziranje tečajev za agility;
- opravljanje strokovnega dela pri šolanju psov ter vodenje evidenc po določbah KZS;
- sodelovanje pri pripravi pravilnikov o strokovnem delu, sklepih in navodilih KZS ter drugih strokovnih organizacij;
- sodelovanje s sorodnimi kinološkimi društvi doma in v tujini pri izpolnjevanju svojih strokovnih nalog;

- sodelovanje s šolami in ostalimi izobraževalnimi ustanovami in institucijami;
- prirejanje predavanj, debatnih večerov in tečajev o vzreji, vzgoji, šolanju in vodenju športnih ter službenih psov in drugih kinoloških panog;
- organiziranje kinoloških prireditev (ocenjevanja zunanosti, vzrejni pregledi, razstave ipd.);
- organiziranje mednarodnih, državnih in drugih tekmovanj;
- izdajanje strokovnih publikacij.

#### **8. člen**

Društvo v okviru svoje dejavnosti skrbi za strokovni kinološki kader, in sicer za:

- kinološke sodnike,
- sodniške pripravnike;
- kinološke vodje skupin;
- kinološke inštruktorje;
- markerje;
- polagalce sledi itd.

Društvo lahko dejavnosti razširi ali spremeni na podlagi sklepa zbora članov v obliki sprememb in dopolnitev statuta. Sprememba dejavnosti se mora predložiti v pristojni register.

### **IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

#### **9. člen**

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno.

Članstvo se izkazuje z društveno člansko izkaznico opremljeno z nalepko o plačilu članarine za tekoče leto. Evidenco članstva vodi tajnik društva.

Vsaka zainteresirana fizična oseba izpolni pristopno izjavo k članstvu v društvu. Z oddajo pristopne izjave oseba sprejme statut društva, in se zavezuje, da ga bo spoštovala. O potrditvi članstva v društvu na podlagi pisne prijave in plačila članarine odloča upravni odbor s sklepom.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. (sedmega) leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. (sedmega) leta do dopolnjenega 15. (petnajstega) leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Članstvo se lahko osebi zavrne, če izraža versko ali spolno nestrpnost, če je pred sodiščem obsojena za nečastna dejanja, ali če je pravnomočo kaznovana za prekršek ali kaznivo dejanje z elementi mučenja živali ali grdega ravnanja z živalmi. O zavrnitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 30 (trideset) dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko

kandidat pritoži v 8 (osmih) dneh od prejema obvestila na redni zbor članov. Odločitev zbora članov je dokončna.

Vsak član društva ima pravico v roku 1 (enega) leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

Častni član lahko postane član društva ali druga oseba, ki ima izjemne zasluge pri razvoju društva oziroma dejavnosti, zaradi katere je bilo društvo ustanovljeno. Častne člane na predlog upravnega odbora potrdi zbor članov društva. Oseba, ki ji je podeljen naziv častnega člana in ni član društva, lahko sodeluje na sejah organov, razpravlja, nima pa glasovalne pravice.

Predstavniki sponzorjev in donatorjev lahko sodelujejo na sejah organov, razpravljajo, nimajo pa glasovalne pravice.

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- s smrtjo člana;
- z izključitvijo;
- s prenehanjem delovanja društva.

Član lahko izstopi iz društva tako, da upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu. Upravni odbor se z izstopom seznanja na naslednji redni seji.

V kolikor član do konca tekočega leta kljub opominu ne poravnava članarine, se ga črta iz članstva društva.

Upravni odbor lahko članu, ki ne spoštuje statuta ali sklepov organov društva ali s svojim ravnanjem škodi interesom ali ugledu društva, skladno z disciplinskim pravilnikom, izreče opomin, javni opomin ali ga izključi.

Član je izključen iz društva, če krši statut društva, če je pred sodiščem obsojen za nečastna dejanja ali, če zavestno ravna v škodo društva. Član je izključen tudi, če je pravnomočno kaznovan za prekršek ali kaznivo dejanje z elementi mučenja živali ali grdega ravnanja z živalmi. Člana iz članstva izključi upravni odbor.

## **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV**

### **10. člen**

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva, razen mladoletnih članov;
- da sodelujejo pri vodenju in upravljanju društva;
- da dajejo predloge organom društva v smeri izboljšanja dela društva;
- da dajejo pripombe na delo organov društva;

- da imajo društveno člansko izkaznico in nosijo društveni znak;
- da uporabljajo dobrine društva in uživajo vse ugodnosti in pravice, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu in za dosežene uspehe;
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva.

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte društva ter določbe in sklepe njegovih izvoljenih organov in se ravnaajo po njih;
- da aktivno in vestno izpolnjujejo obveznosti in funkcije, ki jih imajo v društvu;
- da sodelujejo na akcijah, tekmovanjih, prireditvah in drugih dejavnostih društva;
- da redno plačujejo članarino in ostale obveznosti, da čuvajo in skrbijo za imetje ter dobrine društva;
- da razvijajo duh prijateljstva in enotnosti ter tako postajajo vzor v svojem okolju;
- da varujejo ugled društva.

Pravice in dolžnosti članov ter organov društva so častne. Za svoje delo v društvu člani praviloma ne prejemajo plačila. V primerih, ko se član društva posebej izkaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado.

## **VI. NAČIN UPRAVLJANJA IN ZASTOPANJA DRUŠTVA**

### **11. člen**

Za upravljanje društva skrbijo organi, ki so določeni s tem statutom.

Organi društva so:

- ZBOR ČLANOV,
- UPRAVNI ODBOR,
- NADZORNI ODBOR.

### **ZBOR ČLANOV**

### **12. člen**

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

### **13. člen**

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- z javnim glasovanjem voli in razrešuje predsednika, tajnika, blagajnika in ostale člane upravnega odbora ter člane nadzornega odbora;
- sklepa o dnevnem redu;
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora in nadzornega odbora ter sprejema ustrezne sklepe;
- sprejema letne in večletne načrte dela društva;
- določa višino članarine;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora;
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto;
- sprejema statut ter odloča o spremembah in dopolnitvah statuta;
- sprejema poslovnik o delu zbora članov ter odloča o spremembah in dopolnitvah poslovnika;
- odloča in sklepa o prenehanju društva;
- imenuje častne člane;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom društva;

### **14. člen**

Zbor članov je sklepčen in lahko veljavno razpravlja ter odloča na sejah, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Če zbor članov ni sklepčen, se počaka pol ure, nakar lahko veljavno razpravlja in odloča, če je prisotnih vsaj 10 članov.

Seje v skladu s sklepom UO sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu tajnik.

Predsednik društva mora sklicati zbor članov, če to zahteva najmanj 1/5 (petina) članov društva ali nadzorni odbor v roku 14 (štirinajst) dni od pisne zahteve. Če predsednik društva v navedenem roku ne skliče seje, skliče sejo najstarejši član izmed 1/5 (petine) članov ali predsednik nadzornega odbora.

### **15. člen**

Zbor članov sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno.

### **16. člen**

Seje zbora članov so lahko redne ali izredne. Redno sejo skliče predsednik po potrebi oziroma najmanj 1 (enkrat) letno. Izredna seja se skliče na pobudo 1/5 (petine) članov ali predsednika nadzornega odbora ali v zadevah izrednega pomena za društvo.

O sklicu redne seje zбора članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 7 (sedem) dni pred dnevom zasedanja, o sklicu izredne seje pa najmanj 5 (pet) dni pred dnevom zasedanja.

Zbor članov izvoli delovnega predsednika, zapisnikarja in 2 (dva) overitelja. Po potrebi izvoli tudi verifikacijsko komisijo, volilno komisijo ali druge organe.

## UPRAVNI ODBOR

### 17. člen

UPRAVNI ODBOR (v nadaljevanju UO), je izvršilni organ društva, ki vodi delo društva med sejami zбора članov po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Njegove naloge so predvsem:

- sprejema sklepe o sklicu zбора članov;
- uresničevanje sklepov in aktov, ki jih sprejme zbor članov;
- priprava gradiv, poročil o delu, ter predlogov za zbor članov;
- priprava in sestava predloga za finančni načrt in zaključni račun;
- sestavljanje letnega koledarja tekmovanj, tečajev in drugih prireditev;
- vodenje evidence članstva društva;
- pripravi in potrdi pristopno izjavo za članstvo;
- potrjuje člane društva;
- opravlja vse druge naloge v skladu s tem statutom in drugimi splošnimi in strokovnimi akti društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva;
- skrbi za finančno materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- je odredbodajalec za upravljanje z denarnimi sredstvi nad 300 (tristo) evrov;
- odloča o nakupu in prodaji premičnin in nepremičnin društva;
- kot prvostopenjski organ obravnava disciplinske prekrške in izreka opomine, javne opomine ter odloča o izključitvi člana iz društva;
- predlaga častne člane;
- imenuje in razrešuje predsednike in člane različnih komisij in določa njihovo delovanje in pristojnosti;
- odloča o naslovu društva;
- pripravlja predloge sprememb temeljnega akta društva;
- pripravlja in sprejema akte društva (razen statuta) ter odloča o spremembah in dopolnitvah aktov društva;
- imenuje delegata, ki zastopa društvo pri KZS (če to ni predsednik).

UO je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

#### **18. člen**

UO ima 5 (pet) članov, ki jih izvoli zbor članov na predlog članov društva ali volilne komisije. Sestavljajo ga predsednik društva, tajnik, blagajnik in dva člana.

#### **19. člen**

Člani UO so izvoljeni za 4 (štiri) leta z možnostjo ponovne izvolitve. Član je lahko izvoljen in delo v UO opravlja neomejeno število mandatov.

#### **20. člen**

Seje UO sklicuje predsednik UO po potrebi ali na zahtevo 1/3 (tretjine) članov UO. Sejam UO lahko prisostvujejo tudi drugi člani društva, vendar brez pravice odločanja.

#### **21. člen**

UO je sklepčen, če je na seji prisotna več kot 1/2 (polovica) članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Član UO lahko odstopi s položaja ali je razrešen s funkcije pred koncem mandata, če se brez opravičljivega razloga ne udeležuje sej oziroma ne izpolnjuje nalog, ki so mu bile dodeljene. Če odstopi ali je razrešen predsednik, se opravijo nadomestne volitve. Če odstopi ali je razrešen tajnik ali blagajnik, njegovo funkcijo do nadomestnih volitev opravlja eden izmed preostalih dveh članov. Če odstopi ali je razrešen več kot 1 (en) član, se opravijo nadomestne volitve.

V primeru, da član UO odstopi ali je razrešen, je za sklepčnost UO potrebna prisotnost 3 (treh) članov, ki sprejemajo odločitve z večino glasov.

#### **22. člen**

UO društva za lažje opravljanje nalog lahko imenuje in razrešuje različne komisije. Ob imenovanju določi njihovo sestavo, področje delovanja, pristojnosti in način dela. Za svoje delo so predsedniki teh komisij neposredno odgovorni upravnemu odboru društva in zboru članov. Komisije so lahko stalne aličasne. Člani komisij so vabljeni na seje UO.

UO kot prvostopenski organ obravnava disciplinske prekrške in izreka opomine, javne opomine ter odloča o izključitvi člana iz društva. To se podrobneje uredi v disciplinskem pravilniku, ki ga UO sprejme v roku 3 (treh) mesecev od sprejema statuta.



## NADZORNI ODBOR

### 23. člen

Nadzorstveno funkcijo delovanja društva opravlja nadzorni odbor (v nadaljevanju NO).

NO sestavljajo 3 (trije) člani, ki jih izvoli zbor članov na predlog članov društva ali volilne komisije. Člani NO izmed sebe izvolijo predsednika.

Član NO lahko odstopi s položaja ali je razrešen s funkcije pred koncem mandata, če se brez opravičljivega razloga ne udeležuje sej oziroma ne izpolnjuje nalog, ki so mu bile dodeljene. Če odstopi ali je razrešen več kot en član, se opravijo nadomestne volitve.

V primeru, da član NO odstopi ali je razrešen, je za sklepčnost NO potrebna prisotnost preostalih dveh članov, ki sprejemata odločitve soglasno.

Člani NO ne morejo biti hkrati člani UO, imajo pravico udeležbe na sejah UO in podajanja mnenj, nimajo pa pravice odločanja.

### 24. člen

Mandat članov NO traja 4 (štiri) leta.

Člani NO so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni in opravljajo naloge v NO neomejeno število mandatov.

Seje sklicuje in vodi predsednik NO.

Seje NO skliče predsednik NO po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

NO je sklepčen, če je na seji prisotna več kot 1/2 (polovica) članov. NO lahko sprejema veljavne sklepe, če zanje glasujeta vsaj 2 (dva) člana.

### 25. člen

NO ima naslednje naloge:

- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem društva in o tem sestavi poročilo za zbor članov najmanj enkrat letno;
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva in o tem sestavi poročilo za zbor članov najmanj enkrat letno;
- v izrednih primerih obravnava vprašanja in zadeve, ki se nanašajo na denarno poslovanje in razpolaganje s premoženjem ter o tem seznanja zbor članov;
- obravnava in opravlja ostale zadeve s področja poslovanja društva.

NO je za delo odgovoren zboru članov in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

## PREDSEDNIK

### **26. člen**

Predsednik UO je hkrati predsednik društva, katerega predstavlja in zastopa samostojno in z neomejenimi pooblastili ter opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje zbora članov in UO;
- podpisuje akte in sklepe zbora članov in UO;
- predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita zbor članov in UO;
- je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela društva;
- podpisuje listine s področja finančnega in materialnega poslovanja;
- je odredbodajalec za upravljanje z denarnimi sredstvi do višine 300 (tristo) evrov;
- skrbi za zagotavljanje javnosti dela.

Predsednika izvoli zbor članov za dobo 4 (štirih) let. Predsednik je lahko izvoljen in delo opravlja neomejeno število mandatov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in UO.

Predsednik odgovarja za zakonito poslovanje društva z vsem svojim premoženjem.

Predsednika lahko razreši zbor članov društva v primeru, če:

- to zahteva sam;
- če pri svojem delu ne ravna po zakonu ali statutu ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov društva ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči društvu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti društva.

### **27. člen**

V primeru smrti, nezmožnosti opravljanja funkcije, prostovoljnega izstopa, črtanja ali izključitve predsednika iz društva, njegove naloge prevzema tajnik društva, vendar najdlje do naslednjega zbora članov, ko se izvedejo nadomestne volitve. Zbor članov mora biti v teh primerih sklican najkasneje v roku 3 (treh) mesecev.

## TAJNIK

### **28. člen**

Tajnika izvoli zbor članov za dobo 4 (štirih) let. Tajnik je lahko izvoljen in delo opravlja neomejeno število mandatov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in UO.

Tajnik vodi evidenco članstva in skrbi za arhiv društva.

Tajnik opravlja naslednje naloge:

- vodi evidence društva;
- ureja dokumentarno gradivo društva;
- pripravlja gradiva za organe društva;
- piše zapisnike sej upravnega odbora društva;
- pripravlja druga gradiva in poročila po navodilu predsednika društva;
- v primeru odsotnosti oziroma po pooblastilu nadomešča predsednika društva;
- po predsednikovem pooblastilu podpisuje listine s področja finančnega in materialnega poslovanja;
- je urednik spletne strani društva;
- je urednik družbenih in socialnih omrežij društva.

## **BLAGAJNIK**

### **29. člen**

Blagajnika izvoli zbor članov za dobo 4 (štirih) let. Blagajnik je lahko izvoljen in delo opravlja neomejeno število mandatov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in UO.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva.

### **30. člen**

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa pri izbrani banki.

Denarna sredstva društva vodi blagajnik v blagajniški knjigi. Blagajnik poroča o finančnem poslovanju UO in zboru članov.

### **31. člen**

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico in lahko zahteva vpogled v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

### **32. člen**

Blagajnik opravlja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za pravilno in zakonito poslovanje (vpisovanje in realizacijo prilivov ter odlivov finančnih sredstev);
- odgovarja za evidenco in popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja;
- pripravlja poročila o finančnem in materialnem poslovanju društva za seje zbora članov in UO;
- podpisuje listine s področja finančnega in materialnega poslovanja.

## **VII. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA**

### **33. člen**

Društvo pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti in za svoje delo:

- iz članarine;
- iz sredstev, pridobljenih z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik, ki so lahko tudi pridobitne narave;
- iz občinskih, državnih in mednarodnih javnih razpisov;
- iz daril, prispevkov posameznikov in pravnih oseb, donatorjev, sponzorjev, ...
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Uporaba sredstev in višina članarine se določi z vsakoletnim finančnim načrtom društva, ki ga sprejme zbor članov.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.

### **34. člen**

Društveno premoženje je imetje, ki ga je društvo imelo v lasti ob ustanovitvi, je bilo pridobljeno z družbenimi sredstvi, z aktivnostjo društva ali podarjeno in je zapisano v inventurno knjigo.

Premoženje društva predstavljajo:

- denarna sredstva;
- premičnine;
- nepremičnine.

### **35. člen**

S premoženjem društva upravlja UO društva. Odredbodajalec za upravljanje z denarnimi sredstvi do višine 300 (tristo) evrov je predsednik društva, nad 300 (tristo) evrov pa UO društva.

UO društva odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in premičnin.

Podpisnika listin s področja finančnega in materialnega poslovanja sta predsednik ali blagajnik društva. Društvo lahko s podpisom zastopa tudi tajnik društva s pisnim pooblastilom.

### **36. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme zbor članov društva.

Finančno poslovanje društva poteka preko TRR pri izbrani banki.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik ali blagajnik, po pooblastilu pa tudi tajnik društva.

### **37. člen**

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem izvaja nadzorni odbor ter organi določeni z zakonom.

Predsednik je dolžan oddajati poročila v skladu z določbami zakona pristojnim institucijam.

Društvo mora imeti organizirano računovodstvo v skladu z zakonskimi določbami in računovodskim standardom za društva po sistemu enostavnega knjigovodstva.

## **VIII. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA**

### **38. člen**

Društvo deluje javno. Načelo javnosti izvršuje predsednik društva, ki je tudi pooblaščen za dajanje informacij za javnost.

Javnost delovanja društva se zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- s pravico vpogleda članov v finančno poslovanje;
- s posredovanjem informacij v javne medije;
- z zagotavljanjem javnosti sej zbora članov;
- z organiziranjem tiskovnih konferenc in drugih podobnih oblik, namenjenih tretjim osebam.

## **IX. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

### **39. člen**

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema zbor članov. Za potrditev sprememb in dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov.

## X. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V PRIMERU PRENEHANJA

### 40. člen

Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.

Zbor članov lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo društva v skladu z določili Zakona o društvih.

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

### 41. člen

V primeru sklepa zbora članov o prenehanju društva, je društvo predhodno dolžno poravnati vse obveznosti. Preostalo premoženje pripada Zavetišču za male živali – Veterinarski postaji Sevnica, Cesta na grad 14a, 8290 Sevnica, ali drugemu sorodnemu društvu, ki ga s sklepom določi zadnji zbor članov.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu, vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 (tridesetih) dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

## XI. KONČNA DOLOČBA

### 42. člen

Spremembe in dopolnitve statuta ter čistopis statuta je sprejel zbor članov dne 17. 3. 2023.

Z dnem sprejema tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet na zboru članov dne 11. 2. 2017.

Sevnica, 17. 3. 2023



KINOLOŠKO DRUŠTVO  
POSAVJE  
Kozarska ulica 8,  
8290 Sevnica

Nikolaj Zorec,

predsednik

Kinološkega društva Posavje